



Forpagtningskontrakt 2026-19

Græsarealer

Kontraktens formål

Formålet med forpagtningen er pleje af naturarealer.

Arealerne græsses for at reducere opvæksten af træer og buske, fjerne næring fra arealerne og give plads til de plantesamfund som er tilknyttet naturtyperne. På denne måde øges den biologiske mangfoldighed på arealerne.

I kontraktområdet afgræsses der med robuste kvæg- eller hesteracer eller får, et moderat græsningstryk og en lang græsningssæson for at sikre en varieret vegetationshøjde med levestræder for både planter og dyr. Se græsningstryk og øvrige vilkår for de enkelte marker i tabel 1 nedenfor.

§ 1 Kontraktens parter

Hermed indgås forpagtningskontrakt for arealerne beskrevet i § 3 mellem Esbjerg Byråds Plan- & Byudviklingsudvalg på Esbjerg Kommunes vegne (bortforpagter) og

Forpagter:

Navn:

Adresse:

Email/tlf:

Cpr/cvr:

I det følgende betyder "part" enten forpagter eller bortforpagter, samlet benævnt "parterne".

§ 2 Kontraktperioden

Arealet bortforpagtes for en 5-årig periode fra den 15. marts 2026 til den 31. december 2030, begge dage inklusive. Ved kontraktperiodens udløb ophører kontrakten uden yderligere varsel. Kontrakten kan, hvis begge parter ønsker det, forlænges én gang for 5 år.

I kontraktperioden kan forpagter og bortforpagter opsige kontrakten med 3 måneders varsel til ophør den 31. december i det pågældende kalenderår.

Uanset disse opsigelsesbestemmelser er forpagter forpligtet til, på forlangende og mod forholdsvis reduktion af forpagtningsafgiften at afstå arealer, som ejeren skulle få anvendelse for til eget brug eller ønsker at sælge, også selvom hele det forpagtede areal derved udgår af forpagtningen.

Sker afståelsen uventet og på et tidspunkt så forpagteren ikke får fuld indtægt af driftsåret, kan der ydes erstatning, dog højest til det pågældende driftsårs mistede indtægter, med fradrag af ikke-afholdte udgifter – efter 2 uvildige, eventuelt af retten udmeldte, personers skøn.

§ 3 Forpagtningskontraktens omfang

Forpagtningen omfatter et areal på ca. 32,71 ha.

Arealet er indtegnet på kort (se bilag 1 sidst i kontrakten).

Arealopmålingen er foretaget som en ren kortopmåling. Afvigelser i bruttoarealet på under 10 % medfører ikke ret til forholdsmæssigt afslag i afgiften.

Afvigelser i bruttoarealet på mere end 10 % kan efter en konkret vurdering udløse et forholdsmæssigt afslag i afgiften. Konstaterede afvigelser i bruttoarealet er ikke en væsentlig misligholdelse af kontrakten, og giver dermed ikke ret til ophævelse.

De indtegnede arealer og størrelser er et bruttoareal, og forpagter eller dennes rådgiver skal selv vurdere hvilke arealer, der er støtteberettigede under hvilke ordninger.

Følgende matrikelnumre er helt eller delvis omfattet af forpagtningsaftalen:

matrikelnummer	ejerlavsnavn
14pd	Gjesing By, Bryndum
14a	Gjesing By, Bryndum
14pa	Gjesing By, Bryndum
14pc	Gjesing By, Bryndum

Se tabel 1 for en nærmere beskrivelse af arealerne og målene med de forskellige dele af arealerne.

Tabel 1. Oversigt over marker og behandling

2026-19-0	Afgræsning	Kan græsses med 2-4 SK i 5-6 mdr. sommergræsning. Ingen vintergræsning og ingen tilskudsfodring	Naturpleje	33.625	3,36	3,20	464152-22
2026-19-1	Afgræsning	Kan græsses med 6-10 SK i 5-6 mdr. sommergræsning. Ingen vintergræsning og ingen tilskudsfodring	Naturpleje	68.927	6,89	6,89	464152-52
2026-19-2	Afgræsning	Kan græsses med 5-7 SK i 5-6 mdr. sommergræsning. Ingen vintergræsning og ingen tilskudsfodring	Naturpleje	50.995	5,10	5,09	464152-35
							464153-50
							464153-83 del af
2026-19-3	Afgræsning	Kan græsses med 13-19 SK i 5-6 mdr. sommergræsning. Ingen vintergræsning og ingen tilskudsfodring	Naturpleje	173.503	17,35	11,07	14a Gjesing By,
Sum				327.050	32,70	26,25	Bryndum

Alt, hvad der er omfattet af denne kontrakt, må hverken helt eller delvis fremlejes. Der må gerne sættes 3. mands dyr på arealerne efter nærmere aftale med bortforpagter.

Bortforpagter har ret til at udtage mindre dele af arealet til friluftsmæssige formål (stier, p-pladser o.l.), naturgenopretning, -pleje og skovplantning mv. Sådanne udtag skal meddeles til forpagter med minimum 6 måneders varsel til den 31. december i et kalenderår. Udtaget vil medføre et forholdsmæssigt nedslag i forpagtningsafgiften svarende til det udtagne areals størrelse.

Forpagter overtager arealet i den stand, hvori det er og forefindes ved kontraktens indgåelse.

Forpagter må fra ikrafttrædelsestidspunktet, jf. § 2, selv sørge for at tegne alle forsikringer vedrørende det forpagtede, som forpagter måtte anse for formålstjenstlige eller nødvendige og som i øvrigt er påkrævet i henhold til lovgivningen og andre regler, herunder forsikring af driftstab som følge af eventuel skade på løsøre, besætning m.v.

§ 4 Forpagtningsafgiften

Forpagtningsafgiften udgør som udgangspunkt årligt (beløb tilføjes ved aftaleindgåelse) kr. pr. ha. Samlet årligt (beløb tilføjes ved aftaleindgåelse) kr. ekskl. moms.

Afgiften opkræves forud i to rater. Første opkrævning sker i marts 2026 og dækker perioden 15. marts – 30. juni 2026. Den anden opkrævning sker i juni 2026 og dækker perioden 1. juli – 31. december 2026.

Fra 2027 og frem opkræves afgiften fortsat forud i to rater:

- **Januar** for perioden 1. januar – 30. juni
- **Juni** for perioden 1. juli – 31. december

Forpagtningsafgiften indbetales til bortforpagter jf. tilsendt faktura.

Ved manglende rettidig betaling tilskrives renter og rykkergebyrer i henhold til rentelovens regler.

Bortforpagter er ansvarlig for at betale ejendomsskatter og andre faste afgifter.

Omkostninger til el i forbindelse med vand betales af forpagter.

§ 5 Arealets benyttelse i kontraktperioden

Arealets benyttelse i kontraktperioden

- Benyttelsen af det forpagtede areal er forpagterens ansvar i enhver henseende og skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.
- Forpagter skal drive arealet på landbrugsmæssig forsvarlig måde under hensyn til de forhold, der følger af denne kontrakt eller anden skriftlig kontrakt med bortforpagter.
- Bortforpagter kan foretage naturpleje på arealerne, bl.a. afbrænding og træfældning. Inden naturplejen orienteres forpagter.

Dyr

- Der afgræsses som udgangspunkt med robust kvæg- eller hesteracer – eller en krydsning mellem robuste racer. Får kan også anvendes. Supplerende græsning med andre dyrearter kan aftales med bortforpagter.
- Dyrene må ikke behandles mod parasitter ude på arealerne, og fjernes derfor fra arealerne, hvis der er behov for dette. Dyrene skal tilbageholdes fra arealerne efter behandling til der ikke længere er risiko for at medicinen udvaskes i naturen eller udskilles i gødningen og urinen – og dermed også påvirker naturen. Dyrene tilbageholdes fra arealerne i 90 dage efter behandling, og der erstattes med andre dyr ude på arealet.
- Bolus eller andre midler, der frigøres over flere gange må ikke anvendes til dyr, der færdes på arealerne.
- Da det er offentlige arealer med adgang for alle, er det vigtigt at dyrene på arealet er i god adfærd over for mennesker og hunde i snor. Dyrene skal således ikke være hverken opsøgende eller særligt nervøse over for gæsterne (uvane dyr). Ansvaret for dyrene og den skade, de måtte forvolde, påhviler i enhver henseende forpagter. Henstillinger fra bortforpagter vedr. fjernelse af uvane dyr skal efterkommes af forpagter inden for en uge.
- Forpagter er ansvarlig for dyrenes velbefindende, og dyrene skal til enhver tid behandles etisk forsvarligt og i overensstemmelse med deres behov og skal tilses jævnligt.

- Det påhviler forpagter, at dyrene til enhver tid er øremærket korrekt.
- Dyr i dårlig sundhedstilstand eller dårligt huld må ikke gå på Esbjerg Kommunes arealer. Som udgangspunkt betyder det, at dyrene ikke være under huld 3.
- Henstillinger fra bortforpagter vedr. fjernelse af dyr, som bortforpagter, skønner at være i dårlig sundhedstilstand eller dårligt huld, skal efterkommes af Forpagter inden for en uge.

Græsningsperiode og græsningstryk

- Forpagter skal sørge for at arealerne afgræsses fra 15. april til 1. november, evt. længere hvis der er mad nok til dyrene på arealet. Dyrene skal senest hjemtages, når der er udsigt til vinterlignende vejr, og må først sættes på arealerne igen fra 15. april det efterfølgende år.
- Græsningstrykket skal sikre, at de lysåbne arealer holdes lysåbne, og der sker bid på vedopvækst. Der forventes et græsningstryk, som sikrer en varieret vegetationshøjde på arealerne. Udgangspunktet for dyretrykket reguleres efter forholdet i samråd med bortforpagter og forpagter.
- Bortforpagter forbeholder sig ret til at regulere græsningstrykket efter eget skøn, så græsningen lever op til formålet med forpagtningen. Henstillinger fra bortforpagter om nedsat græsningstryk, skal efterkommes af Forpagter indenfor 1 uge.

Fodring

- Dyr med daglig adgang til arealet må som udgangspunkt ikke tilskudsfordres. Vitamin- og mineraltilskud til dyrene anses ikke for tilskuds fodring, og må ske efter nærmere aftale med bortforpagter, og bortforpagter anviser placeringen af mineralerne.

Håndteringsfodring

- Det er tilladt for forpagter at have det håndteringsfoder med til dyrene, som man kan have i hænderne (i en spand). Formålet med foderet er kun at kunne håndtere dyrene og må ikke være et reelt supplement til det naturlige foder.
- Det er ikke tilladt at efterlade korn, hør, wrap, bagerbrød eller lign. På arealerne lige som der ikke må sættes spande med foder på arealerne. Der må således ikke ligge noget foder tilbage på arealerne, når forpagter forlader arealet. Henstillinger til at fjerne foderrester skal efterkommes indenfor 7 dage. Overskrides tidsfristen vil bortforpagter stå for arbejdet, og der vil blive sendt en regning på medgået tid.
- Der må ikke fodres fra plastikposer, da der er erfaring med at dyr, der er vant til dette, kan begynde at opsøge besøgende på arealerne, hvis disse medbringer plastikposer.

Indfangningsfodring

- Indfangningsfodring må kun ske i fangefolde, og u-spist foder skal fjernes fra arealet senest 7 dage efter indfangning, forudsat at det er muligt at køre på arealet uden sporkørsel. Alternativt senest 7 dage efter arealet er egnet til maskinkørsel. Henstillinger til at fjerne foderrester skal efterkommes indenfor 7 dage. Overskrides tidsfristen vil bortforpagter stå for arbejdet, og der vil blive sendt en regning på medgået tid.
- Placering af midlertidig fangfold aftales med bortforpagter ved kontraktindgåelse.

Hegn

- Bortforpagter sørger for, at der er opsat et funktionelt hegn.

- Forpagter sørger for det daglige vedligehold og opsyn af hegnet, og kontakter bortforpagter, hvis der er behov for større reparationer af hegnet.
- Forpagter må ved det daglige vedligehold kun udskifte pæle, tråd og led med lignende materialer af tilsvarende udseende og kvalitet som de eksisterende hegn.
- Bortforpagter står for større reparationer af hegnene i forpagtningsperioden. Hegnene repareres med materialer af tilsvarende udseende og kvalitet som de eksisterende hegn.
- Forpagter står for den nødvendige rydning af opvækst af græsser og vedplanter under og op af hegnet i et omfang, så hegnet er funktionsdygtigt og el trådene er strømførende. Der må ligesom på resten af arealerne ikke bruges kemiske bekæmpelsesmidler under hegnet.
- Forpagter står for fjernelse af grene og træer, der vælter ned over hegnet og hegnet opstrammes efterfølgende. Forpagter må ikke fælde træer og buske, der ikke står i hegnslinjen, medmindre der er en skriftlig tilladelse fra bortforpagter.
- Forpagter skal løbende opstramme hegnstråde, så disse hele tiden er stramme.
- Bortforpagter sørger for, at hegnene ryddes for opvækst inden aftalens ikrafttrædelse, så hegnene modtages, ryddede ved kontraktens opstart.
- Ved kontraktens udløb sørger forpagter for, at hegnene efterlades, ryddede for opvækst af græsser og vedplanter, som ved kontraktens opstart. Ligeledes efterlades hegnet opstrammet. Efterkommes ovenstående ikke, kan bortforpagter lade arbejdet udføres for forpagters regning.
- Forpagter må ikke sætte indre hegn op uden skriftlig godkendelse fra bortforpagter. Indre hegn er alle former for hegn, som ikke er ydre hegn i arealernes periferi.
- Forpagter må kun påsætte markeringsbånd o. lign. på hegnet i en kort periode indtil dyrene har vænnet sig til hegnet (typisk max. en uge).
- Bortforpagter sætter skilt op ved alle hegn med kontaktoplysning på dyrenes ejer.
- Forpagter må ikke ændre i hegnslinjer uden skriftlig aftale med bortforpagter.
- Forpagter skal lukke bomme, når de har været åbne.

Vand

- Det er forpagters ansvar at sikre, at dyrenes behov for drikkevand tilgodeses.
- I perioder kan der være naturligt vand på arealet, men det er forpagters ansvar at holde øje og supplere med rent vand, hvis forpagter vurderer det naturlige vand uegnet eller det tørrer ud.
- Forpagte afholder udgifterne til vand og el i forbindelse herved.
- Vandingsanlæg skal frostsikres af forpagter.

El

- Bortforpagter sørger for el til hegn og afholder udgifterne hertil.

Fangfold

- Der kan opstilles midlertidige fangefolde i en periode på som udgangspunkt max 14 dage ved indfangning af dyr medmindre andet aftales med bortforpagter – fx ved dyr der er særligt svære at indfange.
- Placering af midlertidige fangefolde aftales med bortforpagter og må først ske, når der er tydelig aftale om placering. Indfangningsfodring må kun ske i de midlertidige

fangefolde, og u spist foder skal fjernes fra arealet senest 7 dage efter indfangning. Henstillinger til at fjerne foderrester skal efterkommes indenfor 7 dage. Overskrides tidsfristen vil bortforpagter stå for arbejdet, og der vil blive sendt en regning på medgået tid.

Andet

- Forpagter kan foretage pudsning og slæt efter foregående skriftlig aftale med bortforpagter.
- Bortforpagter sørger for bekæmpelse af kæmpe bjørneklo og japansk pileurt. Det henstilles til forpagter at indrapportere forekomster ved konstatering fx via TipTak.
- Forpagter sørger for bekæmpelse af flyvehavre.
- Forpagter sørger for at arealerne fremstår pæne og ryddelige og fjerner affald ved konstatering eller oplysning.
- Forpagter må ikke lukke veje og stier på det forpagtede areal, medmindre det sker sikkerhedsmæssigt forsvarligt og kortvarigt i forbindelse med flytning af dyr.

§6 Rådighedsindskrænkning

Naturtiltag

Forpagter skal tåle de tiltag som bortforpagter, laver på arealet i forbindelse med naturgenopretningsprojekter og naturpleje, herunder oversvømmelser, genslyngninger af vandløb, tilplantninger, op-pløjninger, rydninger af vedopvækst, veteraniseringer, ringning af træer mm.

Bortforpagter betaler ikke erstatning for de gener, dette måtte medføre forpagter, men forpagtningsafgiften nedskrives tilsvarende, hvis der udtages arealer, hvor det ikke må eller kan afgræsses. Ligeledes kompenseres forpagter evt. krav om tilbagebetalinger eller sanktioner i forhold til støtte på arealerne, hvis dette skyldes aktive naturplejetiltag udført af bortforpagter.

Drænvedligeholdelse forestås af bortforpagter. Bortforpagter forbeholder sig ret til ikke at vedligeholde dræne, hvis det er i modstrid med opfyldelse af naturmæssige hensyn på arealet.

Kalkning må ikke foretages på arealerne.

Kemiske bekæmpelsesmidler må ikke anvendes på arealet.

Landsskabselementer på arealet fx kulturminder, naturlige hegn og diger, grøfter, vandløb eller små søer må ikke tilstandsændres. Ved overtrædelse af dette kan bortforpagter pålægge forpagter at udføre eller afholde udgifterne til genoprettelse af tilstanden.

Offentligheden har adgang til at færdes på arealet. Stier, udsigtspunkter o. lign. skal holdes åbne for offentlighedens adgang. Bortforpagter er uden ansvar for skader i den forbindelse. Bortforpagter er ansvarlig for vedligeholdelse af veje, overkørsler, stier, færste, klaplåger, publikumsfaciliteter mm.

Slam må ikke udbringes på arealerne.

Gødning må ikke udbringes ud over den gødning græssende husdyr efterlader på arealet.

Jordbehandling, tilplantning eller tilsåning af arealet må ikke foretages af forpagter.

Traktorer og lignende maskiner skal begrænses til det mest nødvendige. Maskiner skal være i en tilstand, hvor der ikke drypper olie fra hverken motor, hydrauliksystem eller transmission mv. Maskinerne skal desuden have en hjul- og dækmontering, der ikke medfører strukturskader på jordbund og bevoksning. Færdsel på arealerne omkring tøbrud og på våd jord skal så vidt muligt undgås.

§ 7 Løn- og arbejdsvilkår for ansatte

Forpagter skal sikre, at ansatte hos forpagter og dennes underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. cirkulære nr. 9471 af 30/6 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Forpagter skal sikre, at de ansatte hos forpagter og eventuelle underleverandører er orienteret om de gældende arbejdsvilkår iht. ovenstående bestemmelse.

Forpagter er forpligtiget til inden for 5 arbejdsdage efter skriftlig anmodning fra bortforpagter at udlevere relevant dokumentation som fx ansættelsesbeviser, opholds- og arbejdstilladelser, løn- og timesedler, udtræk fra E-indkomst mv. for, at løn- og arbejdsvilkår for forpagters og dennes underleverandørers ansatte lever op til de forpligtigelser, arbejdsklausulen fastsætter

Hvis forpagter ikke inden for udløbet af fristen på de 5 arbejdsdage har dokumenteret at overholde arbejdsklausulen, vil det blive betragtet som væsentlige misligholdelse, og bortforpagter kan da ophæve kontrakten i henhold til kontraktens misligholdelsesbestemmelser, jf. § 12.

§ 8 Arealstøtte

Det er forpagters ansvar at vurdere, hvor meget af arealet der er støtteberettiget til grundbetaling og plejegræs-tilskud under hensyntagen til kommunens mål for områderne.

Forpagter skal desuden være opmærksom på, om der er tidligere ansøgte tilskud som har betydning for arealerne, og som forpagter evt. skal overtage ved producentskifte.

Forpagter bærer alene ansvaret for, at der kan opnås grundbetaling og pleje-tilskud på arealet, hvis dette søges.

Forpagter kan ikke forvente at der ryddes vedopvækst på arealerne, og må derfor tage udgangspunkt i den naturlige tilgroning, når der søges tilskud.

Ved kontraktens ophør. Overdrager forpagter aktive tilsagn til bortforpagter eller til ny forpagter. Forpagter kan ikke hæfte for eventuel tilbagebetaling eller sanktioner, der skyldes manglende opfyldelse af forpligtigelserne efter kontraktens ophør, med mindre forpagter er direkte skyld i disse.

§ 9 Jagt, fiskeri og råstofindvinding

Retten til jagt, fiskeri og regulering af skadevoldende vildt tilkommer bortforpagter. Disse rettigheder kan i kontraktperioden af bortforpagter udlejes til tredjemand. Retten til råstofindvinding tilkommer bortforpagter.

§ 10 Oplysningspligt

Bortforpagter, eller en af bortforpagter dertil bemyndiget person, har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til det bortforpagtede areal med henblik på at foretage tilsyn, vedligeholdelse, undersøgelser eller tilsvarende. Til brug for bedømmelse af, om forpagteren overholder sine forpligtigelser, er bortforpagter til enhver tid berettiget til at foretage eller lade foretage de fornødne undersøgelser og til at kræve fremlagt relevant dokumentation herfor. Dokumentationen skal være bortforpagter i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

§ 11 Misvedligeholdelse

Forpagter skal udover bestemmelserne i nærværende forpagtningskontrakt respektere de begrænsninger i benyttelsen af arealet, der følger af lovgivningen. Overtrædelse af lovgivningen og bestemmelserne knyttet til kontrakten betragtes som misvedligeholdelse.

§ 12 Ophævelse

Hvis der sker væsentlig misligholdelse fra en af parternes side, er den anden part berettiget til at ophæve kontrakten.

Følgende ikke udtømmende liste betragtes som væsentlig misligholdelse:

- Manglende rettidig betaling af afgiften
- Overtrædelse af bestemmelser i dyreværnsloven
- Overtrædelse af bestemmelserne i arbejdsklausulen, jf. § 7
- Hvis kontraktens udøvelse ikke er i overensstemmelse med de til enhver tid relevante danske lovkrav eller med af bortforpagter vedtagne retningslinjer, som enten er en del af kontrakten, eller som udleveres i kontraktperioden, herunder fx bestemmelser om arbejdsklausul eller miljøkrav til maskiner
- Forpagters konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra bortforpagter inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i nærværende kontrakt
- Hvis forpagter i øvrigt misligholder sine forpligtigelser væsentligt

Foreligger der væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt fra forpagters side, eller overtrædes kontrakten gentagne gange, uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse, kan bortforpagter ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, når forpagter har fået et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør inden en af bortforpagter skriftligt fastsat passende kort frist, og denne frist ikke er overholdt.

§ 13 Force Majeure

Parternes forpligtigelser i henhold til kontrakten suspenderes i tilfælde af force majeure.

Ved force majeure forstås udefrakommende omstændigheder af usædvanlig art, som parterne ikke er herre over, og som de ikke med rimelighed burde have forudset eller overvundet, herunder naturkatastrofer, sygdomsepidemier såsom udbrud af mund- og klovsyge o. lign. og som medfører, at opfyldelsen af kontrakten ikke er mulig eller vil påføre en af parterne en efter dennes forhold urimelig byrde.

Den part, der vil påberåbe sig force majeure, skal uden ugrundet ophold skriftligt underrette den anden part om force majeure-begivenhedens opståen og forventede varighed. Årsagen til force majeure skal dokumenteres skriftligt.

Når force majeure-begivenheden er ophørt, genoptages parternes forpligtigelser i henhold til kontrakten.

§ 14 Ophør

Ved kontraktens ophør tilfalder ikke fjernede dyr, enhver jord-, mur- og nagelfast inventar, herunder læskure, hegn o.l. som forpagter har foretaget, bortforpagter vederlagsfrit, medmindre andet er aftalt skriftligt forinden.

Ved forpagters bortgang og hvis forpagter efterlader sig ægtefælle eller samlever, er denne dog berettiget til at fortsætte forpagtningen i kontraktperioden på uændrede vilkår, medmindre bortforpagter har vægtige grund til at modsætte dette, herunder at efterladte ikke har det fornødne kendskab til at drive forpagtningen videre.

Såfremt forpagters efterlevende ægtefælle eller samlever ønsker at indtræde i forpagtningskontrakten, skal dette meddeles bortforpagter skriftligt senest 6 uger efter, at dødsboets behandlingsmåde er valgt.

Hvis bortforpagter, i tilfælde af forpagters død, ikke rettidigt modtager meddelelse jf. ovenstående, kan bortforpagter opsiges kontrakten med 1 måneds varsel.

§ 15 Tvister

Kontrakten er undergivet dansk ret. Såfremt der opstår en tvist mellem parterne i forbindelse med nærværende kontrakt, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Såfremt parterne ikke selv er i stand til at løse en eventuel uoverensstemmelse, er parterne enige om at søge uoverensstemmelsen løst ved mellemkomst af en syns- og skønsmand udpeget af parterne i fællesskab.

Hvis uenighed ikke kan løses ved forhandling mellem parterne eller ved mellemkomst af en syns- og skønsmand, skal tvisten endeligt afgøres ved voldgift efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Stedet for voldgift er aftalt til København, og processproget er dansk.

Voldgiftsretten skal bestå af 3 voldgiftsdommere. Hver part udpeger én voldgiftsdommer, men den tredje voldgiftsdommer, der skal være voldgiftsrettens formand, udpeget af instituttet. Har en part ikke udpeget en voldgiftsdommer inden 30 dage fra indgivelse eller modtagelse af begæring om voldgift, udpeges den pågældende voldgiftsdommer af instituttet.

§ 16 Øvrige bestemmelser

Overdragelse:

Forpagter kan hverken helt eller delvis uden udlejers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til denne kontrakt til andre.

Bortforpagter har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtigelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller til en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Ændringer:

Alle ændringer i og tilføjelser til nærværende forpagtningskontrakt skal aftales skriftligt mellem parterne for at være gyldige.

Tredjemands ret:

Ud over parterne kan ingen tredjemand støtte ret på denne kontrakt.

Rangordning af dokumenter:

- Denne kontrakt med bilag
- Skriftlige tillæg og ændringer til denne kontrakt
- Samlet udbudsmateriale herunder Esbjerg Kommunes mål for kontraktområdet
- Tilbudsmateriale fra forpagter

§ 17 Underskrift

Denne kontrakt er først gyldig, når den er forsynet med parternes underskrift.

Forpagter:

Dato og underskrift

Bortforpagter:

Dato og underskrift

Bilag 1. Arealoversigt

(kortbilag tilføjes ved aftaleindgåelse)

Bilag 2. Esbjerg Kommunes behandling af dine personoplysninger

Esbjerg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger i forbindelse med forpagtning af kommunale arealer.

Ifølge databeskyttelsesreglerne skal vi informere dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger.

Vær opmærksom på, at dette kun er til din orientering. Du skal derfor ikke foretage dig noget.

Har du spørgsmål til, hvordan vi håndterer dine oplysninger, kan du finde mere information på Esbjerg Kommunes hjemmeside eller kontakte os. Du finder vores kontaktoplysninger nederst.

Behandlingen af dine personoplysninger

Personoplysninger er oplysninger, der handler om dig.

Behandling betyder enhver form for håndtering af personoplysninger. Det kan fx betyde, at vi indsamler, registrerer, opbevarer, søger, videregiver eller sletter dine personoplysninger. Hvorfor behandler vi dine personoplysninger?

Formålet med at behandle dine personoplysninger er at varetage sagsbehandling i forbindelse med behandlingen af din forpagtningsaftale. Da kommunen er underlagt Offentlighedsloven og Forvaltningsloven, skal vi journalisere de oplysninger, som har betydning for behandlingen af din sag.

Retten til at behandle dine oplysninger følger af art. 6, stk. 1, litra b i

Databeskyttelsesforordningen.

Derudover kan dine oplysninger bruges til at sikre kvaliteten af vores sagsbehandling.

Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler almindelige personoplysninger i form af navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og følsomme oplysninger i form af cpr. nummer til en personidentifikation.

Hvor stammer dine personoplysninger fra?

Vi har dine oplysninger fra dig selv.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine oplysninger i vores fagsystemer. Det er kun de medarbejdere, der har en saglig, arbejdsmæssig grund, der må behandle dine personoplysninger.

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe vi har en forpagtningsaftale med dig.

Herunder gælder kommunens principper for periodisering og arkivloven

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi videregiver dine oplysninger til offentligheden, hvis du har afgræssende dyr på vores arealer, i form af navn og telefonnummer, som vil være synlig på hegnet, så offentligheden kan kontakte dig ved f.eks. undslupne dyr. Vi videregiver desuden dine oplysninger til Politi, SKAT, Beredskab, SGAV/FVST, ØKONOMI og evt. andre afdelinger i Esbjerg Kommune, hvis det er nødvendigt af hensyn til behandlingen af din sag, eller hvis det er en pligt ifølge gældende lovgivning.

Hvilke rettigheder har du?

Du har en række rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dem, kan du kontakte kommunen.

- Du kan få indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig. Du kan også bede om aktindsigt i en konkret sag om dig.
- Du kan få rettet eller tilføjet oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde få slettet oplysninger om dig.
- Du kan i visse tilfælde få behandlingen af dine oplysninger begrænset.
- Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine oplysninger.
- Du kan i visse tilfælde få udleveret dine oplysninger, så de kan overføres til fx en anden myndighed.

Du kan læse mere om dine rettigheder på [Datatilsynets hjemmeside](#).

Med venlig hilsen

Park & Mobilitet
Esbjerg Kommune
Frodesgade 30
6700 Esbjerg
www.esbjergkommune.dk
Telefon 76 16 16 16
[Skriv til os via digital post på borger.dk](#)
CVR-nummer: 29189803

Spørgsmål til dette brev?

Hvis du har spørgsmål til dette brev herunder den behandling af dine personoplysninger, det omhandler, skal du kontakte Park & Mobilitet på 76 16 16 16.

Spørgsmål til dine rettigheder?

Esbjerg Kommune har også en databeskyttelsesrådgiver, som du kan kontakte via [digital post på borger.dk](#) eller på telefon 76 16 12 70. Læs mere om databeskyttelsesrådgiveren på www.esbjerg.dk/databeskyttelse.

Hvis du vil klage

Du kan klage til Datatilsynet over Esbjerg Kommunes behandling af dine personoplysninger. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på tilsynets [hjemmeside](#).

UDKAST