



Forpagtningskontrakt 2026-XX

Agerjord

Kontraktens formål

Fastsætte vilkår omkring driften af arealerne, samt holde dem frie for buske og træ opvækst.

§ 1 Kontraktens parter

Hermed indgås forpagtningskontrakt for arealerne beskrevet i § 3 mellem Esbjerg Byråds Plan- & Byudviklingsudvalg på Esbjerg Kommunes vegne (bortforpagter) og

Forpagter:

Navn:

Adresse:

Email/tlf:

Cpr/cvr:

I det følgende betyder "part" enten forpagter eller bortforpagter, samlet benævnt "parterne".

§ 2 Kontraktperioden

Arealet bortforpagtes for en 5-årig periode fra den 15. marts 2026 til den 31. december 2030, begge dage inklusive. Ved kontraktperiodens udløb ophører kontrakten uden yderligere varsel. Kontrakten kan, hvis begge parter ønsker det, forlænges én gang for 5 år.

I kontraktperioden kan forpagter og bortforpagter opsige kontrakten med 3 måneders varsel til ophør den 31. december i det pågældende kalenderår.

Uanset disse opsigelsesbestemmelser er forpagter forpligtet til, på forlangende og mod forholdsvis reduktion af forpagtningsafgiften at afstå arealer, som ejeren skulle få anvendelse for til eget brug eller ønsker at sælge, også selvom hele det forpagtede areal derved udgår af forpagtningen.

Sker afståelsen uventet og på et tidspunkt så forpagteren ikke får fuld indtægt af driftsåret, kan der ydes erstatning, dog højest til det pågældende driftsårs mistede indtægter, med fradrag af ikke-afholdte udgifter – efter 2 uvildige, eventuelt af retten udmeldte, persons skøn.

§ 3 Forpagtningskontraktens omfang

Forpagtningen omfatter et areal på ca. (størrelse tilføjes ved aftaleindgåelse) ha. Arealet består af (beskrivelse tilføjes ved aftaleindgåelse).

Arealet er indtegnet på kort (se bilag 1 sidst i kontrakten).

Arealopmålingen er foretaget som en ren kortopmåling. Afvigelser i bruttoarealet på under 10 % medfører ikke ret til forholdsmæssigt afslag i afgiften.

Afvigelser i bruttoarealet på mere end 10 % kan efter en konkret vurdering udløse et forholdsmæssigt afslag i afgiften. Konstaterede afvigelser i bruttoarealet er ikke en væsentlig misligholdelse af kontrakten, og giver dermed ikke ret til ophævelse.

De indtegnede arealer og størrelser er et bruttoareal, og forpagter eller dennes rådgiver skal selv vurdere hvilke arealer, der er støtteberettigede under hvilke ordninger.

Følgende matrikelnumre er helt eller delvis omfattet af forpagtningsaftalen: (matrikelnumre tilføjes ved aftaleindgåelse).

Se tabel 1 for en nærmere beskrivelse af arealerne og målene med de forskellige dele af arealerne.

Tabel 1. Oversigt over marker og behandling (i endelige kontrakter kun beskrivelse af egne kontraktnumre)

Kontrakt nr.	Areal ID	Mark blok nr.	Areal, ha	Kategori	Græsningstryk i forpagtningsperioden fra og med 2025	Arealbeskrivelse

Alt, hvad der er omfattet af denne kontrakt, må hverken helt eller delvis fremlejes.

Bortforpagter har ret til at udtage mindre dele af arealet til friluftsmæssige formål (stier, p-pladser o.l.), naturgenopretning, -pleje og skovplantning mv. Sådanne udtag skal meddeles til forpagter med minimum 6 måneders varsel til den 31. december i et kalenderår. Udtaget vil medføre et forholdsmæssigt nedslag i forpagtningsafgiften svarende til det udtagne areals størrelse.

Forpagter overtager arealet i den stand, hvori det er og forefindes ved kontraktens indgåelse.

Forpagter må fra ikrafttrædelsestidspunktet, jf. § 2, selv sørge for at tegne alle forsikringer vedrørende det forpagtede, som forpagter måtte anse for formålstjenstlige eller nødvendige og som i øvrigt er påkrævet i henhold til lovgivningen og andre regler, herunder forsikring af driftstab som følge af eventuel skade på løsøre, besætning m.v.

§ 4 Forpagtningsafgiften

Forpagtningsafgiften udgør som udgangspunkt årligt (beløb tilføjes ved aftaleindgåelse) kr. pr. ha. Samlet årligt (beløb tilføjes ved aftaleindgåelse) kr. ekskl. moms.

Afgiften opkræves forud i to rater. Første opkrævning sker i marts 2026 og dækker perioden 15. marts – 30. juni 2026. Den anden opkrævning sker i juni 2026 og dækker perioden 1. juli – 31. december 2026.

Fra 2027 og frem opkræves afgiften fortsat forud i to rater:

- **Januar** for perioden 1. januar – 30. juni
- **Juni** for perioden 1. juli – 31. december

Forpagtningsafgiften indbetales til bortforpagter jf. tilsendt faktura.

Ved manglende rettidig betaling tilskrives renter og rykkergebyrer i henhold til rentelovens regler.

Bortforpagter er ansvarlig for at betale ejendomsskatter og andre faste afgifter.

Omkostninger til el i forbindelse med vand betales af forpagter.

§ 5 Arealets benyttelse i kontraktperioden

Arealets benyttelse i kontraktperioden

- Benyttelsen af det forpagtede areal er forpagterens ansvar i enhver henseende og skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.
- Forpagter skal drive arealet på landbrugsmæssig forsvarlig måde under hensyn til de forhold, der følger af denne kontrakt eller anden skriftlig kontrakt med bortforpagter.
- Arealerne må ikke bruges til oplag af nogen art, heller ikke foderstakke og lignende.

Andet

- Bortforpagter sørger for bekæmpelse af kæmpe bjørneklo og japansk pileurt. Det henstilles til forpagter at indrapportere forekomster ved konstatering fx via TipTak.
- Forpagter sørger for bekæmpelse af flyvehavre.
- Forpagter sørger for at arealerne fremstår pæne og ryddelige og fjerner affald ved konstatering eller oplysning.
- Forpagter må ikke lukke veje og stier på det forpagtede areal, medmindre det sker sikkerhedsmæssigt forsvarligt og kortvarigt.

§6 Rådighedsindskrænkning

Kemiske bekæmpelsesmidler må ikke anvendes på arealet. Hvis det konstateres, at der er blevet sprøjtet, vil kontrakten blive opsagt med øjeblikkelig virkning uden nogen form for erstatning til forpagteren.

Sprøjtning refererer til anvendelsen af kemiske midler, såsom pesticider, herbicider eller fungicider, på landbrugsarealer for at bekæmpe skadedyr, ukrudt og sygdomme.

Landsskabselementer på arealet fx kulturminder, naturlige hegn og diger, grøfter, vandløb eller små søer må ikke tilstandsændres. Ved overtrædelse af dette kan bortforpagter pålægge forpagter at udføre eller afholde udgifterne til genoprettelse af tilstanden.

Offentligheden har adgang til at færdes på arealet, når der ikke står afgrøder. Stier, udsigtspunkter o. lign. skal holdes åbne for offentlighedens adgang. Bortforpagter er uden ansvar for skader i den forbindelse. Bortforpagter er ansvarlig for vedligeholdelse af veje, overkørsler, stier, færister, klaplåger, publikumsfaciliteter mm.

Slam må ikke udbringes på arealerne.

Gødning må gerne udbringes. (obs husdyrgødning i tættere bebyggede boligområder)

Traktorer og lignende maskiner skal være i en tilstand, hvor der ikke drypper olie fra hverken motor, hydrauliksystem eller transmission mv. Ved kørsel på veje til og fra

markerne skal vejene rengøres ved skrabning el. fejning efter brug og minimum en gang dagligt.

§ 7 Løn- og arbejdsvilkår for ansatte

Forpagter skal sikre, at ansatte hos forpagter og dennes underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. cirkulære nr. 9471 af 30/6 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Forpagter skal sikre, at de ansatte hos forpagter og eventuelle underleverandører er orienteret om de gældende arbejdsvilkår iht. ovenstående bestemmelse.

Forpagter er forpligtiget til inden for 5 arbejdsdage efter skriftlig anmodning fra bortforpagter at udlevere relevant dokumentation som fx ansættelsesbeviser, opholds- og arbejdstilladelser, løn- og timesedler, udtræk fra E-indkomst mv. for, at løn- og arbejdsvilkår for forpagters og dennes underleverandørers ansatte lever op til de forpligtigelser, arbejdsklausulen fastsætter

Hvis forpagter ikke inden for udløbet af fristen på de 5 arbejdsdage har dokumenteret at overholde arbejdsklausulen, vil det blive betragtet som væsentlige misligholdelse, og bortforpagter kan da ophæve kontrakten i henhold til kontraktens misligholdelsesbestemmelser, jf. § 12.

§ 8 Arealstøtte

Det er forpagters ansvar at vurdere, hvor meget af arealet der er støtteberettiget til grundbetaling og plejegræs-tilskud under hensyntagen til kommunens mål for områderne.

Forpagter bærer alene ansvaret for, at der kan opnås grundbetaling og pleje-tilskud på arealet, hvis dette søges.

Forpagter kan ikke forvente at der ryddes vedopvækst på arealerne, og må derfor tage udgangspunkt i den naturlige tilgroning, når der søges tilskud.

Ved kontraktens ophør. Overdrager forpagter aktive tilsagn til bortforpagter eller til ny forpagter. Forpagter kan ikke hæfte for eventuel tilbagebetaling eller sanktioner, der skyldes manglende opfyldelse af forpligtigelserne efter kontraktens ophør.

§ 9 Jagt, fiskeri og råstofindvinding

Retten til jagt, fiskeri og regulering af skadevoldende vildt tilkommer bortforpagter. Disse rettigheder kan i kontraktperioden af bortforpagter udlejes til tredjemand. Retten til råstofindvinding tilkommer bortforpagter.

§ 10 Oplysningspligt

Bortforpagter, eller en af bortforpagter dertil bemyndiget person, har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til det bortforpagtede areal med henblik på at foretage tilsyn, vedligeholdelse, undersøgelser eller tilsvarende. Til brug for bedømmelse af, om forpagteren overholder sine forpligtigelser, er bortforpagter til enhver tid berettiget til at foretage eller lade foretage de fornødne undersøgelser og til at kræve fremlagt relevant dokumentation

herfor. Dokumentationen skal være bortforpagter i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

§ 11 Misvedligeholdelse

Forpagter skal udover bestemmelserne i nærværende forpagtningskontrakt respektere de begrænsninger i benyttelsen af arealet, der følger af lovgivningen. Overtrædelse af lovgivningen og bestemmelserne knyttet til kontrakten betragtes som misvedligeholdelse.

§ 12 Ophævelse

Hvis der sker væsentlig misligholdelse fra en af parternes side, er den anden part berettiget til at ophæve kontrakten.

Følgende ikke udtømmende liste betragtes som væsentlig misligholdelse:

- Manglende rettidig betaling af afgiften
- Overtrædelse af bestemmelserne i arbejdsklausulen, jf. § 7
- Hvis kontraktens udøvelse ikke er i overensstemmelse med de til enhver tid relevante danske lovkrav eller med af bortforpagter vedtagne retningslinjer, som enten er en del af kontrakten, eller som udleveres i kontraktperioden, herunder fx bestemmelser om arbejdsklausul eller miljøkrav til maskiner
- Forpagters konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra bortforpagter inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i nærværende kontrakt
- Hvis forpagter i øvrigt misligholder sine forpligtigelser væsentligt
- Hvis det konstateres at forpagter har sprøjtet på arealerne, jf. §6 "**Kemiske bekæmpelsesmidler**".

Foreligger der væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt fra forpagters side, eller overtrædes kontrakten gentagne gange, uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse, kan bortforpagter ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, når forpagter har fået et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør inden en af bortforpagter skriftligt fastsat passende kort frist, og denne frist ikke er overholdt.

§ 13 Force Majeure

Parternes forpligtigelser i henhold til kontrakten suspenderes i tilfælde af force majeure.

Ved force majeure forstås udefrakommende omstændigheder af usædvanlig art, som parterne ikke er herre over, og som de ikke med rimelighed burde have forudset eller overvundet, herunder naturkatastrofer, sygdomsepidemier såsom udbrud af mund- og klovsyge o. lign. og som medfører, at opfyldelsen af kontrakten ikke er mulig eller vil påføre en af parterne en efter dennes forhold urimelig byrde.

Den part, der vil påberåbe sig force majeure, skal uden ugrundet ophold skriftligt underrette den anden part om force majeure-begivenhedens opståen og forventede varighed. Årsagen til force majeure skal dokumenteres skriftligt.

Når force majeure-begivenheden er ophørt, genoptages parternes forpligtigelser i henhold til kontrakten.

§ 14 Ophør

Ved kontraktens ophør tilfalder enhver jord-, mur- og nagelfast inventar, herunder læskure, hegn o.l. som forpagter har foretaget, bortforpagter vederlagsfrit, medmindre andet er aftalt skriftligt forinden.

Ved forpagters bortgang og hvis forpagter efterlader sig ægtefælle eller samlever, er denne dog berettiget til at fortsætte forpagtningen i kontraktperioden på uændrede vilkår, medmindre bortforpagter har vægtige grund til at modsætte dette, herunder at efterladte ikke har den fornødne kendskab til at drive forpagtningen videre.

Hvis forpagters efterlevende ægtefælle eller samlever ønsker at indtræde i forpagtningskontrakten, skal dette meddeles bortforpagter skriftligt senest 6 uger efter, at dødsboets behandlingsmåde er valgt.

Hvis bortforpagter, i tilfælde af forpagters død, ikke rettidigt modtager meddelelse jf. ovenstående, kan bortforpagter opsiges kontrakten med 1 måneds varsel.

§ 15 Tvister

Kontrakten er undergivet dansk ret. Hvis der opstår en tvist mellem parterne i forbindelse med nærværende kontrakt, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Hvis parterne ikke selv er i stand til at løse en eventuel uoverensstemmelse, er parterne enige om at søge uoverensstemmelsen løst ved mellemkomst af en syns- og skønsmand udpeget af parterne i fællesskab.

Hvis uenighed ikke kan løses ved forhandling mellem parterne eller ved mellemkomst af en syns- og skønsmand, skal tvisten endeligt afgøres ved voldgift efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Stedet for voldgift er aftalt til København, og processproget er dansk.

Voldgiftsretten skal bestå af 3 voldgiftsdommere. Hver part udpeger én voldgiftsdommer, men den tredje voldgiftsdommer, der skal være voldgiftsrettens formand, udpeget af instituttet. Har en part ikke udpeget en voldgiftsdommer inden 30 dage fra indgivelse eller modtagelse af begæring om voldgift, udpeges den pågældende voldgiftsdommer af instituttet.

§ 16 Øvrige bestemmelser

Overdragelse:

Forpagter kan hverken helt eller delvis uden udlejers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til denne kontrakt til andre.

Bortforpagter har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtigelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller til en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Ændringer:

Alle ændringer i og tilføjelser til nærværende forpagtningskontrakt skal aftales skriftligt mellem parterne for at være gyldige.

Tredjemands ret:

Ud over parterne kan ingen tredjemand støtte ret på denne kontrakt.

Rangordning af dokumenter:

- Denne kontrakt med bilag
- Skriftlige tillæg og ændringer til denne kontrakt
- Samlet udbudsmateriale herunder Esbjerg Kommunes mål for kontraktområdet
- Tilbudsmateriale fra forpagter

§ 17 Underskrift

Denne kontrakt er først gyldig, når den er forsynet med parternes underskrift.

Forpagter:

Dato og underskrift

Bortforpagter:

Dato og underskrift

Bilag 1. Arealoversigt

(kortbilag tilføjes ved aftaleindgåelse)

Udkast

Bilag 2. Esbjerg Kommunes behandling af dine personoplysninger

Esbjerg Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger i forbindelse med forpagtning af kommunale arealer.

Ifølge databeskyttelsesreglerne skal vi informere dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger.

Vær opmærksom på, at dette kun er til din orientering. Du skal derfor ikke foretage dig noget.

Har du spørgsmål til, hvordan vi håndterer dine oplysninger, kan du finde mere information på Esbjerg Kommunes hjemmeside eller kontakte os. Du finder vores kontaktoplysninger nederst.

Behandlingen af dine personoplysninger

Personoplysninger er oplysninger, der handler om dig.

Behandling betyder enhver form for håndtering af personoplysninger. Det kan fx betyde, at vi indsamler, registrerer, opbevarer, søger, videregiver eller sletter dine personoplysninger.

Hvorfor behandler vi dine personoplysninger?

Formålet med at behandle dine personoplysninger er at varetage sagsbehandling i forbindelse med behandlingen af din forpagtningsaftale. Da kommunen er underlagt Offentlighedsloven og Forvaltningsloven, skal vi journalisere de oplysninger, som har betydning for behandlingen af din sag.

Retten til at behandle dine oplysninger følger af art. 6, stk. 1, litra b i

Databeskyttelsesforordningen.

Derudover kan dine oplysninger bruges til at sikre kvaliteten af vores sagsbehandling.

Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler almindelige personoplysninger i form af navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og følsomme oplysninger i form af cpr. nummer til en personidentifikation.

Hvor stammer dine personoplysninger fra?

Vi har dine oplysninger fra dig selv.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine oplysninger i vores fagsystemer. Det er kun de medarbejdere, der har en saglig, arbejdsmæssig grund, der må behandle dine personoplysninger.

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe vi har en forpagtningsaftale med dig.

Herunder gælder kommunens principper for periodisering og arkivloven

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi videregiver dine oplysninger til Politi, SKAT, Beredskab, SGAV/FVST, ØKONOMI og evt. andre afdelinger i Esbjerg Kommune, hvis det er nødvendigt af hensyn til behandlingen af din sag, eller hvis det er en pligt ifølge gældende lovgivning.

Hvilke rettigheder har du?

Du har en række rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dem, kan du kontakte kommunen.

- Du kan få indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig. Du kan også bede om aktindsigt i en konkret sag om dig.
- Du kan få rettet eller tilføjet oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde få slettet oplysninger om dig.
- Du kan i visse tilfælde få behandlingen af dine oplysninger begrænset.
- Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine oplysninger.

- Du kan i visse tilfælde få udleveret dine oplysninger, så de kan overføres til fx en anden myndighed.

Du kan læse mere om dine rettigheder på [Datatilsynets hjemmeside](#).

Med venlig hilsen

Park & Mobilitet
Esbjerg Kommune
Frodesgade 30
6700 Esbjerg
www.esbjergkommune.dk
Telefon 76 16 16 16
[Skriv til os via digital post på borger.dk](#)
CVR-nummer: 29189803

Spørgsmål til dette brev?

Hvis du har spørgsmål til dette brev herunder den behandling af dine personoplysninger, det omhandler, skal du kontakte Park & Mobilitet på 76 16 16 16.

Spørgsmål til dine rettigheder?

Esbjerg Kommune har også en databeskyttelsesrådgiver, som du kan kontakte via [digital post på borger.dk](#) eller på telefon 76 16 12 70. Læs mere om databeskyttelsesrådgiveren på [www.esbjerg.dk/databeskyttelse](#).

Hvis du vil klage

Du kan klage til Datatilsynet over Esbjerg Kommunes behandling af dine personoplysninger.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på tilsynets [hjemmeside](#).